



**КОМИТЕТ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ СО СТРУКТУРАМИ  
СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ, ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

21.11.2024г.

№77

**Об утверждении Устава муниципального автономного учреждения  
многофункциональный спортивно-оздоровительный комплекс  
«Атлант» (новая редакция)**

В целях приведения Устава муниципального автономного учреждения многофункциональный спортивно-оздоровительный комплекс «Атлант», руководствуясь Положением о комитете по взаимодействию со структурами социальной сферы, общественными организациями администрации Липецкого муниципального округа Липецкой области, утвержденным решением Совета депутатов Липецкого муниципального округа Липецкой области Российской Федерации от 25 октября 2024 года № 58

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Устав муниципального автономного учреждения многофункциональный спортивно-оздоровительный комплекс «Атлант» (далее – Учреждение) в новой редакции.
2. ВРИО директора Учреждения Обоимовой Ю.А. провести регистрацию Устава в новой редакции в установленном порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на Печинина А.Ю. – заместителя председателя комитета.

Председатель комитета



Я.В. Логинова

УТВЕРЖДЕНО

Приказом комитета по взаимодействию  
со структурами социальной сферы,  
общественными организациями  
администрации Липецкого муниципального округа  
Липецкой области

от 21 ноября 2024 № 44

Председатель комитета по взаимодействию  
со структурами социальной сферы,  
общественными организациями  
администрации Липецкого муниципального округа  
Липецкой области



\_\_\_\_\_  
Я. В. Логинова

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО СПОРТИВНО - ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО  
КОМПЛЕКСА «АТЛАНТ»

(новая редакция)

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение многофункциональный спортивно-оздоровительный комплекс «Атлант» в дальнейшем именуемое «Учреждение», созданное в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и постановлением администрации Липецкого муниципального района от 01.12.2017г. №447 «О создании МАУ МСОК «Атлант».

1.2. Полное официальное наименование Учреждения:

Полное наименование: Муниципальное автономное учреждение Многофункциональный спортивно-оздоровительный комплекс «Атлант» - сокращенное наименование: МАУ МСОК «Атлант».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданное для выполнения работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации в соответствии с действующим законодательством полномочий органов местного самоуправления муниципального округа в сфере физической культуры и спорта.

1.4. Собственником имущества и Учредителем Учреждения является комитет по взаимодействию со структурами социальной сферы, общественных организаций администрации Липецкого муниципального округа Липецкой области. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет комитет по взаимодействию со структурами социальной сферы, общественных организаций администрации Липецкого муниципального округа Липецкой области.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет печать, угловой штамп, фирменные бланки, а также зарегистрированную в установленном порядке фирменную эмблему.

1.6. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закреплённым за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за ним на праве оперативного управления или приобретённых учреждением за счёт выделенных ему средств на приобретение такого имущества.



1.9. Место нахождения Учреждения: 398501 Липецкая область, Липецкий муниципальный район, д. Копцевы Хутора ул. Котовского д.1В.  
Почтовый адрес Учреждения 398501 Липецкая область, Липецкий муниципальный район, д. Копцевы Хутора ул. Котовского д.1В.  
Учреждение филиалов и представительств не имеет.

## **2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Целями деятельности Учреждения является развитие физической культуры и спорта, осуществление спортивной подготовки на территории Российской Федерации, подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации и Липецкой области.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ спортивной подготовки на следующих этапах:

начальная подготовка;

тренировочный этап (спортивной специализации);

совершенства спортивного мастерства;

высшего спортивного мастерства.

2.3. Для реализации целей в соответствии с предметом деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- спортивная подготовка по олимпийским видам спорта;
- спортивная подготовка по не олимпийским видам спорта;
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;
- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
- обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях;
- обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в международных соревнованиях.

2.4. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие иные, в том числе предпринимательские и приносящие доход, виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включённым во Всероссийский реестр видов спорта;
- организация и проведение тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки



- дополнительных общеобразовательных программ спортивной подготовки;
- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
  - обеспечение участия спортсменов в официальных спортивных мероприятиях;
  - разработка и реализация дополнительной общеобразовательной программы спортивной подготовки;
  - организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта различных групп населения;
  - составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов, находящихся на этапе совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства;
  - обеспечение участия в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях;
  - обеспечение доступа к открытым спортивным объектам для свободного пользования;
  - обеспечение доступа к объектам спорта;
  - участие в организации официальных спортивных мероприятий;
  - пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;
  - проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан;
  - организация и обеспечение подготовки спортивного резерва;
  - организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд;
  - организация мероприятий по научно-методическому обеспечению спортивных сборных команд;
  - организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);
  - организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;
  - организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
  - организации и обеспечение экспериментальной и инновационной деятельности в области физкультуры и спорта;
  - оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: медицинскому массажу, сестринскому делу;
  - оказание первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по лечебной физкультуре и спортивной медицине;
  - проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров;
  - прокат спортивного инвентаря, костюмов, обуви, оборудования;
  - сдача в аренду имущества;
  - транспортные услуги.

2.5. Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов и имущества поступают самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии, или в указанный в ней срок, и прекращается по истечении срока её

действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Липецкой области.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем Уставе.

2.8. Учреждение сотрудничает со всеми разделяющими его цели гражданами, организациями и общественными движениями, как в России, так и за её пределами.

### **3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ**

3.1. К компетенциям Учредителя в сфере управления Учреждением относится:

3.1.1. Постановка задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

3.1.2. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений.

3.1.3. Рассмотрение и одобрение приложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

3.1.4. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа.

3.1.5. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

3.1.6. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

3.1.7. Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

3.1.8. Назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий.

3.1.9. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

3.1.10. Созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения в трёхдневный срок после его избрания.

3.1.11. Определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано публиковать отчёты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

3.1.12. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчётности по формам государственного статического наблюдения, утверждённым законодательством Российской Федерации, а также формам отчётности, утверждённым Учредителем.

3.1.13. Изъятие имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления.



## **4. ОРГАНЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Органами Учреждения является Наблюдательный совет Учреждения, директор Учреждения.

## **5. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 9 членов. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителям Учреждение. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращений его полномочий принимаются большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

5.2. В состав Наблюдательного совета могут входить:

5.2.1. Представители Учредителя Учреждения в составе 3-х человек.

5.2.2. Представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности в составе 3-х человек (по согласованию).

5.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

5.4. Одно и тоже лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- директор Учреждения и его заместители. Руководитель автономного учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета автономного учреждения с правом совещательного голоса;

- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждения за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтверждённых расходов, непосредственно связаны с участием в работе Наблюдательного совета.

5.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

5.7.1. По просьбе член Наблюдательного совета.

5.7.2. В случае невозможности исполнения члена Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырёх месяцев.

5.7.3. В случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.7.4. По представлению Учредителя.

5.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя и состоящего с этим органом трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений с Учредителем, представителем которого данное лицо выступает Наблюдательном совете.

- 5.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.
- 5.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
- 5.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.
- 5.12. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
- 5.13. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нём сведений, а также осуществляет рассылку извещения о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.
- 5.14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.
- 5.15. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.
- 5.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета автономного учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета автономного учреждения, за исключением представителя работников автономного учреждения.
- 5.17. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.
- 5.18. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.
- 5.19. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:
- 5.19.1. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения.
- 5.19.2. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.
- 5.19.3. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения.
- 5.19.4. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.



- 5.19.5. Приложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачи такой имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника.
- 5.19.6. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения.
- 5.19.7. По представлению руководителя Учреждения проектов отчётов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой
- 5.19.8. Предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Учреждения не в праве распоряжаться самостоятельно.
- 5.19.9. Предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок.
- 5.19.10. Предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.
- 5.19.11. Предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждения может открыть банковские счета;
- 5.19.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчётности Учреждения и утверждения аудиторской организации.
- 5.20. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.
- 5.21. Заседания Наблюдательного совета проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов, Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему уставу.
- 5.22. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.
- 5.23. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 5 дней до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путём вручение письменного уведомления под расписку получателя. В случаях, ни терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвана немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограммой).
- 5.24. В заседании Наблюдательного совета вправе участвуют руководитель Учреждения без права решающего голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает больше чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.25. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.26. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлена в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательный советом путём проведения заочного голосования.

5.27. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председатель Наблюдательного совета.

5.28. Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трёхдневный срок после его формирования по требованию Учредителя до избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

## **6. ДИРЕКТОР УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Учреждение возлагает Директор.

6.2. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

6.3. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключённого с Учредителем трудового договора.

6.4. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету Учреждения.

6.5. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово- хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчётность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы. Указания директора Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.6. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения.

6.7. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.



6.8. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

## **7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ**

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества категории особо ценного движимого имущества принимать одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за автономным учреждением.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Собственником имущества земельного участка является Липецкий муниципальный округ.

7.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества существует право пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества.

7.5. Учреждение не в праве без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретёнными за счёт выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

7.6. Остальным имуществом, Учреждения вправе распоряжаться самостоятельно.

7.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

7.7.1. Имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления.

7.7.2. Бюджетные поступления в виде субсидий.

7.7.3. Средство от оказания платных услуг.

7.7.4. Средства спонсоров и добровольные пожертвование граждан.

7.7.5. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе используются для достижения цели, определённых настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закреплённые за Учреждением или приобретённое за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, также находящиеся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

7.9. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретённое за счёт этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе. Собственник имущества Учреждения не имеет право на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

- 7.10. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.
- 7.11. Учреждение использует закреплённое за ним имущество и имущество, приобретённое на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закреплённых настоящим Уставе.
- 7.12. Учреждение ведёт налоговый учёт, оперативный бухгалтерский учёт и статистическую отчётность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.
- 7.13. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчёт предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретённых за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на оплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения, в рамках программ, утверждённых в установленном порядке.
- 7.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.
- 7.15. Учредитель вправе изъять лишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

## **8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 8.1. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.
- 8.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:
- создавать филиалы, представительства;
  - утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
  - заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
  - приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
  - осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
  - осуществлять материально-техническое обеспечение производства и



развитие объектов социальной сферы;

- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

8.4. Учреждение обязано:

- выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;
- вести бухгалтерский учёт, представлять бухгалтерскую и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иным органам и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;
- ежегодно опубликовывать отчёты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с действующим законодательством;
- совершать крупные сделки с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения и Учредителя;
- совершать сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, с предварительного одобрения наблюдательного совета. В случае если лица, которые в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» признаются заинтересованными в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки принимается Учредителем;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и по назначению;
- обеспечивать открытость и доступность следующих документов:
  - устава Учреждения, в том числе внесённых в него изменения;
  - свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
  - решения о создании Учреждения;
  - решения о назначении руководителя Учреждения;
  - положений о филиалах, представительствах Учреждения;
  - документов, содержащих сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;
  - плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
  - годовой бухгалтерской отчётности Учреждения;
  - аудиторского заключения о достоверности годовой бухгалтерской отчётности Учреждения.

## **9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

1. Учреждение может быть реорганизовано в случае в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иным федеральными законами.
2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:
  - слияния двух или нескольких автономных учреждений;
  - присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких муниципальных учреждений;
  - разделения Учреждения на два или несколько муниципальных учреждений;
  - выделения из Учреждения одного или нескольких муниципальных учреждений;
3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.
4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.
5. Ликвидационная комиссия Учреждения передает имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, в соответствии с действующим законодательством.